

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Комитета
образования
распоряжением Комитета
образования администрации
муниципального района
«Шилкинский район»
№ ____ от «____» _____ 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Комитета по
управлению имуществом и
земельным отношениям
администрации муниципального
района "Шилкинский район"
№ ____ от «____» _____ 2017 г.

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав муниципального общеобразовательного учреждения Усть-Теленгуйская средняя общеобразовательная школа

На основании решения Совета муниципального района «Шилкинский район» № 334 от 20.06.2017 г. «О внесении изменений в структуру администрации муниципального района «Шилкинский район»» внести в Устав муниципального общеобразовательного учреждения Усть-Теленгуйская средняя общеобразовательная школа изменения. Пункты 1.5; 1.6; 2.2; 5.1; 5.3; 5.9; 8.1; 9.1 Устава изложить в следующей редакции:

1.5. Функции учредителя и собственника имущества Школы от имени муниципального района «Шилкинский район» осуществляют Комитет образования администрации муниципального района «Шилкинский район» и Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями муниципального района «Шилкинский район».

1.6. Школа находится в ведомственном подчинении Комитета образования администрации муниципального района «Шилкинский район».

2.2. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, эмблему, печать, иные печати, штампы и бланки установленного образца со своим наименованием.

5.1. Школу возглавляет директор (руководитель), назначаемый на эту должность Комитетом образования администрации муниципального района

«Шилкинский район» по согласованию с Администрацией муниципального района «Шилкинский район».

Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, который Комитет образования администрации муниципального района «Шилкинский район» заключает с руководителем по согласованию с Главой муниципального района «Шилкинский район».

Трудовой договор с руководителем изменяется и прекращается Комитетом образования администрации муниципального района «Шилкинский район» по согласованию с Администрацией муниципального района «Шилкинский район» в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.3. Руководитель Школы:

руководит деятельностью Школы и представляет его в государственных и иных организациях;

распоряжается имуществом, в том числе финансовыми средствами Школы в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;

утверждает по согласованию с Комитетом образования администрации муниципального района «Шилкинский район» структуру и штатное расписание Школы в рамках определенной численности работников и размера ассигнований на содержание Школы в пределах средств, предусмотренных на эти цели, по согласованию с Учредителем;

определяет виды и размеры надбавок, доплат и прочих выплат стимулирующего характера в пределах выделенных ассигнований, а также средств, полученных Школой от осуществления приносящей доход

деятельности, по согласованию с Комитетом образования администрации муниципального района «Шилкинский район»

утверждает положения об обособленных структурных подразделениях (филиалах) Школы;

делегирует в установленном порядке свои права заместителям и устанавливает им обязанности;

утверждает квалификационные требования и должностные инструкции работников Школы;

издает приказы, распоряжения, указания, обязательные для всех работников Школы

утверждает документы, регламентирующие внутренний трудовой распорядок и финансово-хозяйственную деятельность Школы;

заключает трудовые договоры, назначает на должность и освобождает от должности всех работников Школы, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;

направляет в Комитет образования администрации муниципального района «Шилкинский район» в установленном порядке предложения о представлении особо отличившихся работников к государственным наградам, присвоению почетных званий и другим видам поощрения;

в установленном порядке обращается в Комитет образования администрации муниципального района «Шилкинский район» с предложениями о внесении изменений и дополнений в Устав Школы;

5.9. К компетенции Комитета образования администрации муниципального района «Шилкинский район» относится:

- определение целей и видов деятельности Школы;
- утверждение устава и изменений в устав по согласованию с Комитетом по управлению имуществом и земельным отношениям;

- заключение, изменение, прекращение трудового договора с руководителем по согласованию с Администрацией муниципального района «Шилкинский район»;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам;

- определение видов и перечней особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, по согласованию с Комитетом по управлению имуществом и земельным отношениям;

- предварительное согласование совершения Школой крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами;

- осуществление контроля за деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- формирование и утверждение перечня услуг (работ) для бюджетного учреждения. Согласование по представлению Школы перечня платных услуг (работ), стоимости услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности, оказываемых бюджетными учреждениями сверх установленного муниципального задания.

В случае если указанные услуги являются необходимыми и обязательными для предоставления органом местного самоуправления муниципальных услуг, порядок определения размера платы за оказание таких услуг устанавливается Администрацией муниципального района «Шилкинский район»;

- определение «иных показателей» (не предусмотренных нормативным правовым актом администрации муниципального района), необходимые для учредителя к отчёту о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, не определённые

нормативным правовым актом органа местного самоуправления о порядке составления и утверждения Отчёта.

- согласование и утверждение отчёта о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

- для формирования планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных бюджетных учреждений доведение до учреждений планируемых объёмов: субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, целевых субсидий, бюджетных инвестиций, публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от органа местного самоуправления планируется передать в установленном порядке учреждению;

- утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений (если право утверждения не передано руководителям учреждений);

 - утверждение сведений об операциях с целевыми субсидиями;

 - вправе установить особенности составления и утверждения Плана для отдельных учреждений;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- иные полномочия, установленные действующим законодательством.

К компетенции Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям муниципального района «Шилкинский район» относится:

- совместно с Управлением образования утверждение устава Школы, изменений в устав;

- закрепление за Школой муниципального имущества на праве оперативного управления;

- согласование распоряжения Школой особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой учредителем либо приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения Школой недвижимым имуществом;
- предварительное согласование совершения Школой крупных сделок, связанных с отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог;
- принятие решений об одобрении сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность;
- осуществление контроля за деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- иные полномочия, установленные действующим законодательством.

8.1. Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Школы принимается Администрацией муниципального района «Шилкинский район» на основании экономического обоснования Комитета образования администрации муниципального района «Шилкинский район» в установленном порядке.

9.1. Изменения в устав Школы утверждаются Комитетом образования администрации муниципального района «Шилкинский район» и Комитетом по имуществу и земельным отношениям муниципального района «Шилкинский район».